



Selectieleidraad gemeente Nieuwegein en gemeente Zeist

Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst

Referentienummer gNgZ07112023 - 437982

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Beschrijving van de gemeente Nieuwegein	4
1.2	Beschrijving van de gemeente Zeist	4
1.3	Leeswijzer	4
1.4	Definities	5
2.	Omschrijving/doelstelling van de Opdracht	7
2.1	Scope van de Opdracht	8
2.2	Omschrijving van de IST-situatie	9
2.3	SOLL ICT-infrastructuur algemeen	11
2.3.1	SOLL ICT-infrastructuur gemeente Nieuwegein	12
2.3.2	SOLL ICT-infrastructuur gemeente Zeist	13
2.3.3	GGI-veilig	17
2.3.4	Common Ground	17
2.3.5	Digitale Agenda 2024	17
3.	Aanbestedingsprocedure	19
3.1	Aanbestedingsprocedure	19
3.1.1	Geheimhouding	19
3.1.2	Elektronisch medium: TenderNed	19
3.1.3	Communicatie	19
3.1.4	Planning van de aanbestedingsprocedure	20
3.1.5	Nota's van Inlichtingen	20
3.1.6	Indienen aanmeldingen	21
3.1.7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.1.8	Inschrijving in het handelsregister	21
3.1.9	Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)	21
3.1.10	Taal (minimumeis)	21
3.1.11	Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering	21
3.1.12	Storingen	22
3.1.13	Opening	22
4.	Beoordelings- en selectieprocedure	23
4.1	Beoordeling	23
4.2	Besluitvorming omtrent de selectie	23
4.3	Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst	24
4.4	Klachten aanbesteding	24
5.	Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen	25
5.1	Uitsluitingsgronden	25
5.2	Geschiktheidseisen	25
5.3	Inschrijving Handelsregister (beroepsbevoegdheid)	25
5.4	Beroep op een ander	26
5.4.1	Onderaanneming	26
5.4.2	Beroep op derde(n)	26
5.4.3	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	27
5.4.4	Combinatie	27
5.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
5.6	Referenties (kerncompetentie)	28
5.6.1	Migratie van een bestaande- naar een nieuwe Private en Public IAAS-infrastructuur	28
5.6.2	Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur	28
5.7	Overige geschiktheidseisen	29
5.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming	29
5.9	Algemene inkoopvoorwaarden	29
5.10	Technische bekwaamheid - referenties algemeen	30

6.	Selectiecriteria	31
6.1	Selectiecriteria (kerncompetenties)	31
6.1.1	SC 2 Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur	32
6.2	Beoordeling Selectiecriteria	33

Bijlagen:

- Bijlage 1, Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten;
- Bijlage 3, Financiële en technische aansprakelijkheid;
- Bijlage 4, Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje ‘documenten’.

1. Inleiding

In deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de Aanbesteding “Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst” van de gemeente Nieuwegein en de gemeente Zeist. De Aanbestedende Dienst nodigt u van harte uit om u aan te melden.

Middels deze selectieleidraad wordt u uitgenodigd een Aanmelding in te dienen voor de niet openbare Europese aanbesteding “Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst” van gemeente Nieuwegein en de gemeente Zeist. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen. Daarnaast worden Gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende Dienst zal volgen om tot een Overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1.1 Beschrijving van de gemeente Nieuwegein

Opdrachtgever is de gemeente Nieuwegein.

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 65.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht. De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met zo'n 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadhuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt. Voor meer informatie over de gemeente Nieuwegein verwijzen wij u naar de website van de gemeente: www.nieuwegein.nl

1.2 Beschrijving van de gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: gemeente) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt ca. 67.000 inwoners. De gemeente bevat vijf kernen: Austerlitz, Bosch en Duin, Den Dolder, Huis ter Heide en Zeist. De kernen bevinden zich in het bosrijke gebied van de Utrechtse Heuvelrug. In de organisatie werken ongeveer 500 collega's iedere dag samen om de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor onze inwoners. Voor meer informatie over de gemeente kunt u terecht op www.zeist.nl.

1.3 Leeswijzer

In deze leeswijzer vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u zich wel of niet wilt aanmelden. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt.

Wij beschrijven in:

- hoofdstuk 1, de inleiding.
- hoofdstuk 2, de omschrijving/doelstelling van de Opdracht.
- hoofdstuk 3, de procedure van de Aanbesteding.
- hoofdstuk 4, de beoordelings- en selectieprocedure.
- hoofdstuk 5, welke Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimum eisen op deze Opdracht van toepassing zijn.
- hoofdstuk 6, selectiecriteria.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding begint en zorg dat uw Aanmelding specifiek op deze opdracht is toegespitst. Na de preselectie vindt de Inschrijvingsfase plaats voor de geselecteerden.

1.4 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nieuwegein en de gemeente Zeist ook wel ‘wij’ of ‘Opdrachtgever’ genoemd in dit document.

Aanbesteding

Aanbesteden is een specifieke inkoopmethode om te komen tot opdrachtverlening met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende Dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediend verzoek in om deel te mogen nemen aan een aanbestedingsprocedure.

Contractant

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan de Aanmelding van een Gegadigde wordt beoordeeld. De vijf Gegadigde met de Aanmelding die als de beste wordt beoordeeld, krijgen de uitnodiging voor inschrijving.

Gegadigde

Een onderneming ook wel “u” genoemd die een Aanmelding heeft ingediend.

Aanmelding

Een aanbieding van de Gegadigde uitgebracht aan de Aanbestedende Dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningscriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Aanmelding geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdracht

Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen één of meerdere Opdrachtnemers en één of meerdere Aanbestedende Diensten.

Opdrachtnemer

De partij die de Opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel Contractant genoemd.

Percelen optioneel

Het onderverdelen van een Opdracht in meerdere onderdelen.

Selectie

Aanbestedende Dienst selecteert uit de ingediende verzoeken de meest geschikte Gegadigden.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op omstandigheden van Gegadigden en die voor de Aanbestedende Dienst reden (kunnen) zijn om Gegadigden uit te sluiten. Dit betekent dat wij hun Aanmelding dan niet verder meenemen in de beoordelingsprocedure.

Gunningsbeslissing

Het 'voornemen tot gunning' van de Aanbestedende Dienst om de opdracht te gunnen aan de beoogd Opdrachtnemer.

2. Omschrijving/doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een leverancier die gespecialiseerd is in 'Levering, implementatie en beheer Private en Public IAAS ICT-hardware-infrastructuur als een dienst'.

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is om twee Overeenkomsten (één voor de gemeente Nieuwegein en een voor de gemeente Zeist) af te sluiten met één (1) leverancier.

Dit betreft op hoofdlijnen de opdracht; een Overeenkomst voor een initiële periode van vier (4) jaar optioneel door Aanbestedende Dienst te verlengen met vier- (4) maal één (1) jaar. De Overeenkomst kent een potentiële looptijd van 8 jaar. Vanwege de hoge in- en omstelkosten is gekozen voor deze afwijkende Overeenkomst periode.

Clustering van opdrachten

Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft de Aanbestedende Dienst er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen, omdat de huidige gezamenlijke ICT-infrastructuur geïntegreerd is. Er is een hoge mate van samenhang. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht geschikt is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf.

Geen percelen:

Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst ervoor gekozen deze opdracht niet op te delen in percelen omdat:

- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de Aanbestedende Dienst;
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor Aanbestedende Dienst;
- de Opdracht een grote samenhang kent.

Hierna volgt een beschrijvende toelichting van de Opdracht voor deze Aanbesteding.

Het is allang niet meer de vraag of cloud-ontwikkelingen impact hebben. De vraag is meer hoe wij daar mee omgaan en welke gevolgen dat heeft op de rollen, processen, financiën, serverruimtes en kaders binnen (met name) de Informatievoorziening en automatisering.

Daarnaast is het onomkeerbaar en een bijna autonome ontwikkeling om vanuit 'de cloud' te werken. De markt en onze leveranciers 'dwingen' ons hier meer en meer toe. Want leveranciers leveren software vanuit eigen datacenters die rechtstreeks vanaf ieder werkstation te benaderen is. Het aantal specifieke web/SAAS-applicaties neemt toe. Applicatie-leveranciers willen bijvoorbeeld in drie (3) à vier (4) jaar tijd haar applicatielandschap alleen nog maar aanbieden via de cloud. Samenwerkingsverbanden in-/extern nemen toe. Bijbehorende oplossingen (zoals Microsoft Teams en Office365) maken het mogelijk om eenvoudig informatie te delen door externen rechtstreeks toegang te bieden tot een afgeschermd deel van data. Dat is thans voor ons lastig te realiseren met huidige IT-inrichting. Ook flexibiliteit mede in de vorm van adequate up- en downscaling behoort tot de scope.

In een eindplaatje voorzien wij een groter aantal SAAS-toepassingen, Office365 gebruik en een verschuiving van een deel van de infrastructuur naar de public IAAS van bijvoorbeeld Microsoft (Azure). Wat dan nog resteert aan lokale infrastructuur brengen wij geleidelijk onder in de twee datacenter locaties.

Daarom hebben wij in de i-Visie als doelstelling opgenomen dat wij de IT-infrastructuur komende jaren volledig naar de cloud brengen om ontwikkelingen in de maatschappij, organisatie, bij gemeenten en de markt het hoofd te bieden.

2.1 Scope van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst, is op zoek naar een Opdrachtnemer die ICT-hardware-infrastructuur als een dienst (geheel van werkzaamheden, zoals beschreven in de scope van de opdracht, die ten behoeve van Aanbestedende Dienst op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) verricht worden) kan leveren, implementeren en beheren, in de (eigen) datacenters van Opdrachtnemer.

Van de uiteindelijke Opdrachtnemer worden de certificeringen ISO-9001 en ISO-27001 geëist alsmede toepasselijke halfjaarlijkse ISAE3402-2 verklaringen.

De dienst, het geheel van werkzaamheden (leveren, implementeren en beheren), bestaat samengevat uit: hardware-infrastructuur, cloud-diensten en softwarelicenties, onderhoud, implementatie dienstverlening en technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst).

Hardware-infrastructuur:

- servers;
- core switches;
- edge switches;
- distributie switches;
- firewall;
- WiFi-oplossing;
- storage;
- back-up.

Cloud-diensten en softwarelicenties:

- beheerssoftware;
- monitoringssoftware als onderdeel van de infrastructuur;
- back-up software;
- storage software;
- hypervisor software;
- FSLogix;
- virusscanner;
- Microsoft Azure / Public IAAS;
- Microsoft SPLA-software licenties.

Onderhoud en beheer:

- hard- en software onderhoud van en behorende bij de infra-componenten;
- telefonische ondersteuning;
- on-site ondersteuning;
- remote support;
- software updates en upgrades;
- beheer operating systeem;
- beheer MS-SQL-omgeving;
- beheer Oracle-omgeving.

Implementatie dienstverlening:

- projectleiding;
- opleidingen;
- documentatie;
- colocatie datacenter diensten;
- connectiviteit tussen colocaties;
- installatie van de fysieke hardware;
- migratie naar nieuwe Private IAAS-infrastructuur;
- migratie naar (bijvoorbeeld Microsoft Azure) Public IAAS-infrastructuur;
- inrichten back-up en restore;
- inrichten en testen uitwijk;
- testen fail-over en fall-back;
- bedrijfsgerede-, geteste- en geaccepteerde oplevering.

Technische ICT-beheerdienstverlening (o.b.v. een dienstverleningsovereenkomst):

- Nederlandstalige servicedesk;
- 24x7x365 ondersteuning;
- technisch beheer van bestaande en nieuwe componenten (hard- en software);

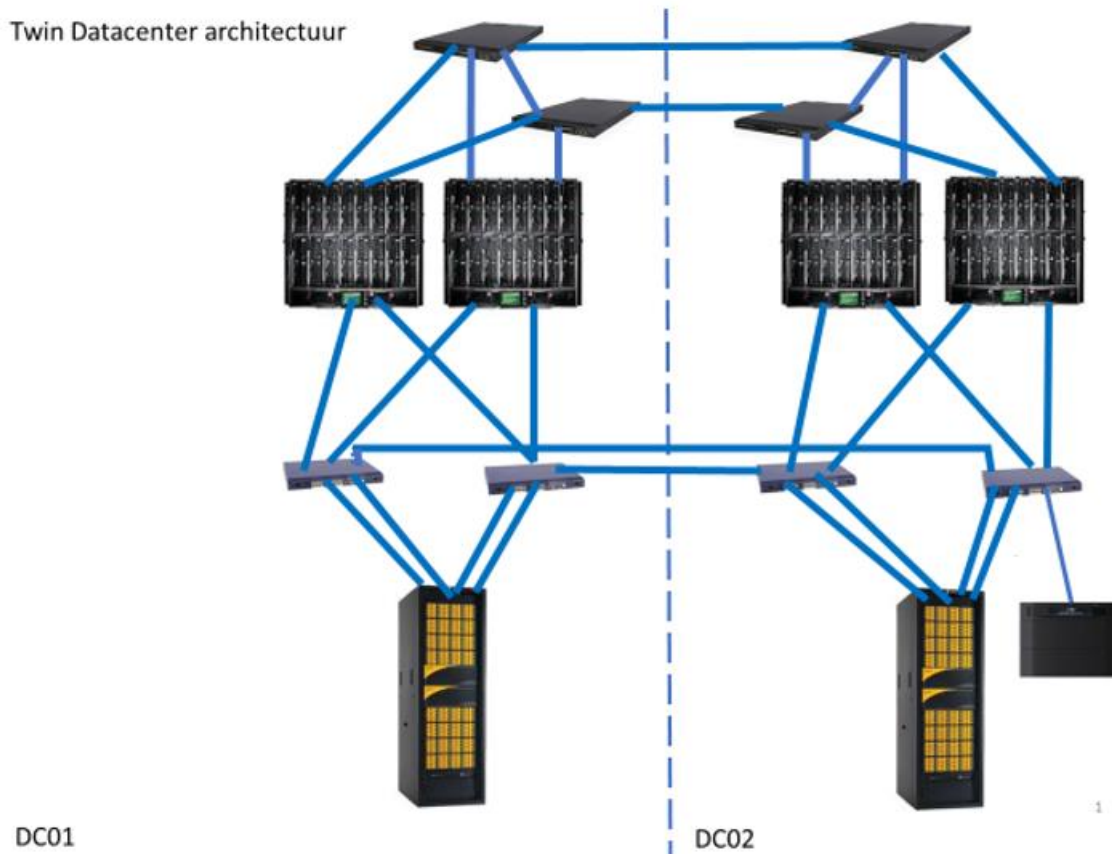
- technisch beheer verbindingen;
- borging security;
- borging privacy;
- borging licentie compliance;
- borging technische uitwijk;
- volledig beheer en installatie en implementatie software updates en upgrades;
- jaarlijkse health-check;
- jaarlijkse audit;
- exit-strategie;
- documentatie.

De looptijd van de overeenkomst betreft vier (4) jaar met de mogelijkheid tot verlenging met vier- (4) maal één (1) jaar.

2.2 Omschrijving van de IST-situatie

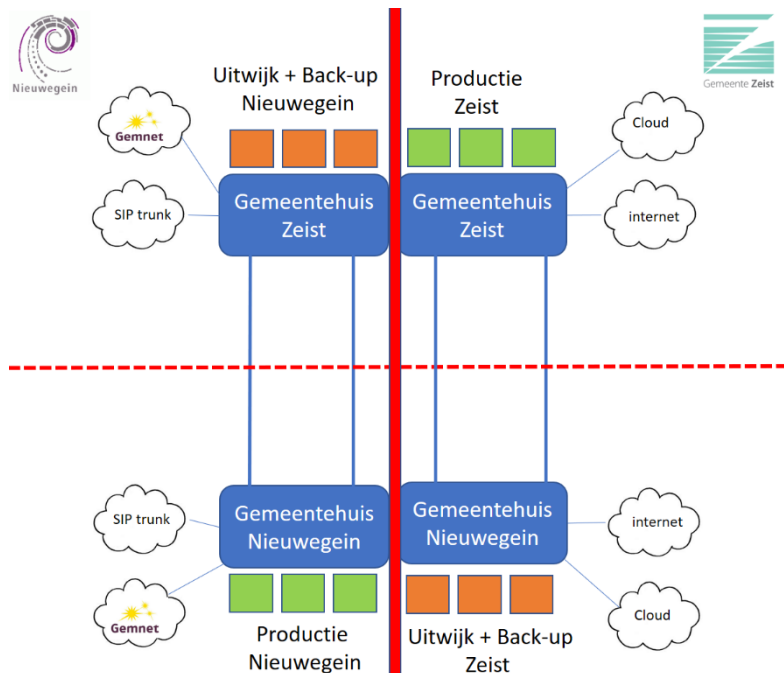
In de huidige situatie maken gemeente Nieuwegein en Zeist gebruik van een gedeelde ICT-infrastructuur, welke logisch gescheiden is in een gedeelte voor de gemeente Nieuwegein en gemeente Zeist. Deze ICT-infrastructuur is eigendom van de gemeenten.

Onderstaand een vereenvoudigde weergave van deze ICT- infrastructuur welke gebaseerd op producten van fabrikant HPE. De omgeving is geïnstalleerd in de eigen datacenters van de gemeenten Zeist en Nieuwegein. De ICT-hardware-infrastructuur zijn voor de beide gemeenten identiek.



Afbeelding 1: globale twin datacenter architectuur

De afbeelding hierboven is een globale weergave van een twin datacenter architectuur. Bij zowel de gemeente Nieuwegein als de gemeente Zeist wordt van een twin datacenter architectuur uitgegaan. Hierbij wordt de apparatuur gedeeld en is er een logische scheiding aangebracht. In deze situatie kunnen gemeente Nieuwegein en gemeente Zeist bij elkaar uitwijken. Ter verduidelijking de afbeelding hierna.



Afbeelding 2: schematische weergave IT-architectuur

Hierboven is te zien dat de productie-omgeving in het “eigen” gemeentehuis staat. De uitwijk en back-up van gemeente Nieuwegein vindt plaats op het gemeentehuis van Zeist, de uitwijk en back-up van de gemeente Zeist vindt plaats in het gemeentehuis van Nieuwegein.

ICT-beheerdienstverlening

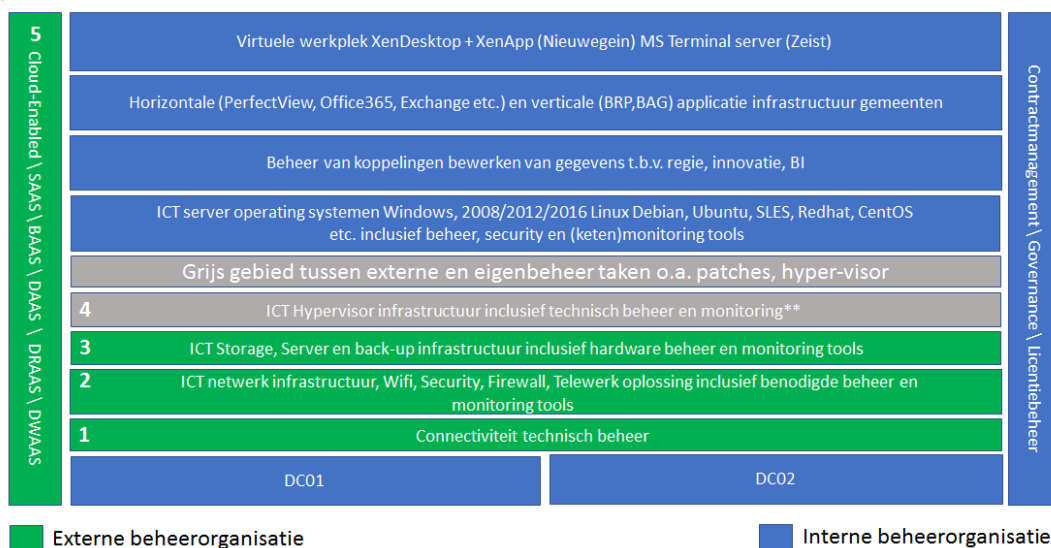
Het technische beheer van de ICT-infrastructuur is extern belegd bij een ICT-infrastructuur specialist. De beheer dienstverlening voor de beide gemeenten is gelijk wel zijn er verschillen in hypervisor-platform waarbij de gemeente Nieuwegein gebruik maakt van VMware vSphere en de gemeente Zeist van Microsoft Hyper-V. Onderstaand treft u een vereenvoudigde weergave aan van de huidige beheer situatie.

In de volgende afbeelding zijn de verschillende beheerlagen uiteengezet en is er onderscheid gemaakt tussen intern beheer (weergegeven in het blauw) en extern beheer (weergegeven in het groen). De onderdelen voor de externe beheerorganisatie maken onderdeel uit van de beheerdienstverlening. Na de afbeelding volgt een toelichting per onderdeel wat onder extern beheer valt. Deze beschrijving is bedoeld om een globaal beeld te geven van de huidige externe ICT-beheerdienstverlening.

Onderstaand de beheerdiensten welke op dit moment worden afgenomen.

Technische ICT-beheerdienstverlening:

- technisch beheer hardware infrastructuur;
- technisch beheer en monitoring;
- technisch beheer verbindingen;
- technisch beheer firewall;
- volledig beheer hypervisor;
- back-up infrastructuur;
- 24x7x365 ondersteuning;
- jaarlijkse health-check;
- jaarlijkse audit;
- versie upgrades hypervisor;
- borging security;
- borging licentie compliance;
- borging technische uitwijk,
- basis cloud-integratie;
- documentatie.



** Waar de dienstverlening ICT Hypervisor infrastructuur inclusief technisch beheer en monitoring zal worden belegd, zal nader worden bepaald in de Gunningsfase.

Afbeelding 3; HLD-architectuur ICT technische infrastructuur

1. Connectiviteit

Dit omvat het beheer/in stand houden van bestaande connectiviteit waaronder internet, Gemnet en de SIP-trunk. Dit minimaal tot aan het demarcatiepunt. Het technisch beheer is onderdeel van de huidige beheerdienstverlening.

2. ICT-netwerk infrastructuur

Beheer van de ICT-netwerk hard- en software infrastructuur waaronder wifi-oplossing. Het technisch beheer maakt onderdeel uit van de beheerdienstverlening. Inclusief beheer van de firewall systemen.

3. De hardware infrastructuur

Het beheer van de ICT hard- en software infrastructuur, waaronder storage systemen, server en het technisch beheer maakt onderdeel uit van de beheerdienstverlening.

4. Hypervisor

Dit omvat het beheer van de hypervisor laag, inclusief o.a. patches en versie-upgrades. Het technisch beheer maakt onderdeel uit van de beheerdienstverlening. Gemeente Nieuwegein beschikt over een VMware hypervisor omgeving. Gemeente Zeist maakt gebruik van Microsoft Hyper-V.

5. Cloud-enabled

Gemeente Nieuwegein en de gemeente Zeist hebben een cloud-enabled infrastructuur. Het technisch beheer, waaronder de integratie, is onderdeel van de beheerdienstverlening.

6. Oracle omgeving

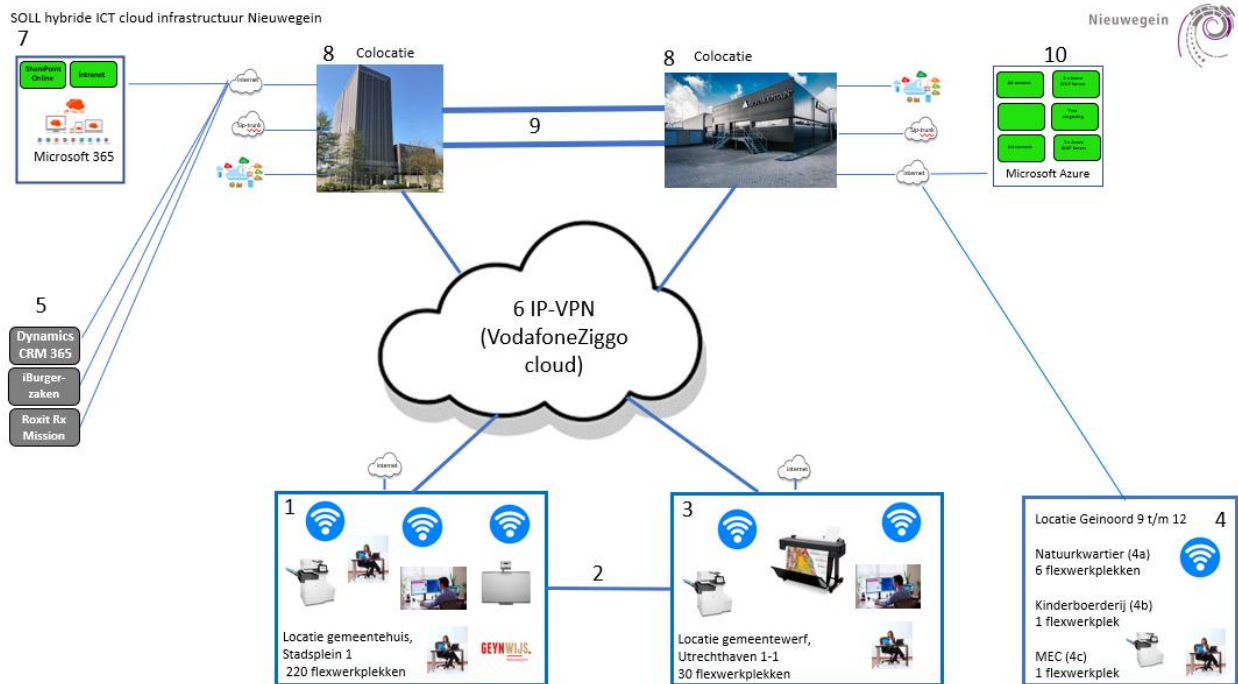
De beide gemeenten maken gebruik van Oracle database omgevingen, ten behoeve van de kernapplicaties. Het beheer voor de gemeente Nieuwegein is extern belegd, en voor de gemeente Zeist is dit intern geregeld met externe expertise wanneer noodzakelijk.

Voor deze systemen is per gemeente dedicated hardware toegepast i.v.m. Oracle licentievoorwaarden.

2.3 SOLL ICT-infrastructuur algemeen

In de huidige situatie is er een gedeelde ICT-Infrastructuur welke eigendom is van de gemeenten. In de nieuwe situatie is dit alleen het geval voor decentrale netwerk (switches) en Wi-Fi accesspoints. De overige onderdelen binnen de scope van de aanbesteding worden afgenomen als dienst. Onderstaand treft u een vereenvoudigd weergave aan van deze omgeving per gemeente. Aangevuld met een beknopte toelichting.

2.3.1 SOLL ICT-infrastructuur gemeente Nieuwegein



1. Stadhuis Nieuwegein

Stadsplein 1

3431 LZ Nieuwegein

circa 220 flexwerkplekken

2. Darkfiber

Verbinding tussen Stadhuis en de gemeentewerf

3. Gemeentewerf

Utrechtshaven 1-1

30 flexwerkplekken

4. Locatie(s) Geinoord 9 t/m 12

Dit betreffen de decentrale locaties met een beperkt aantal gebruikers.

- Natuurkwartier (4a), 6 flexwerkplekken
- Kinderboerderij (4b), 1 flexwerkplek
- MEC (4c), 1 flexwerkplek

5. SAAS

Gemeente Nieuwegein beschikt naast de Onpremise applicatie omgevingen ook SAAS-toepassingen. Voorbeelden hiervan zijn de SAAS-omgeving iBurgerzaken van PinkRoccade, Rx.Mission van Roxit-Visma.

6. MPLS

De gemeente heeft deelgenomen aan de GT-Vast aanbesteding welke is gegund aan VodafoneZiggo. Benodigde verbindingen zullen worden afgenomen bij VodafoneZiggo.

7. Microsoft365

Dit betreft de huidige omgeving welke is geïntegreerd en onderdeel is van de ICT-architectuur.

8. Colocatie datacenters

Dit betreffen de twee colocatie datacenters van Opdrachtnemer waar tussen er een minimale afstand is van hemelsbreed 6 kilometer. Deze Collocatie datacenters zijn ook het centrale punt waarop verbindingen samen komen en integreren. Waaronder bijvoorbeeld Internet, GGI, etc.

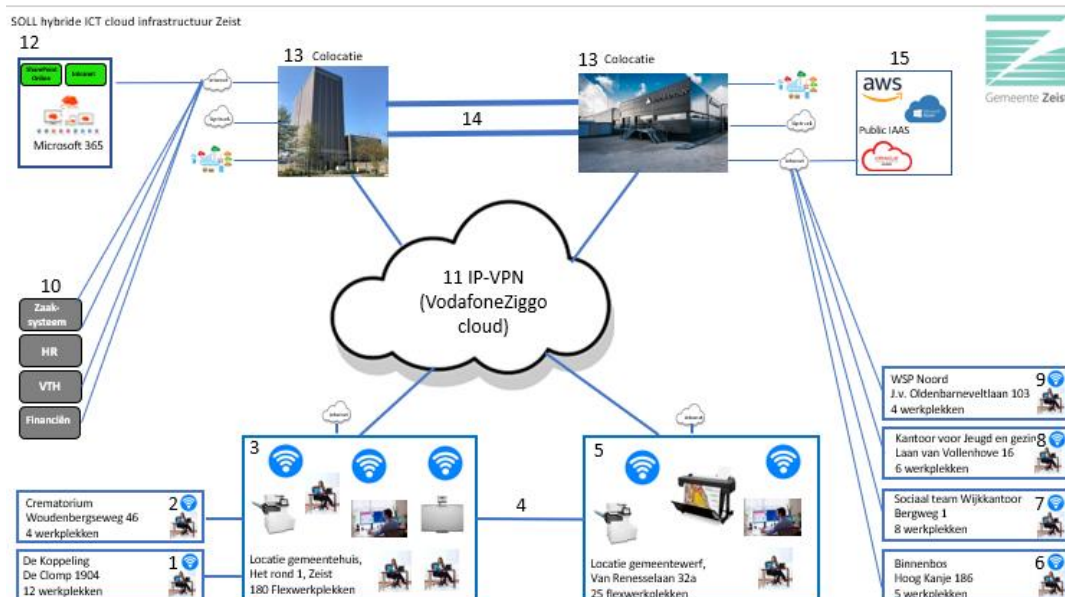
9. Verbindingen

Dit zijn de verbindingen tussen de twee colocatie datacenters.

10. Public IAAS

De gemeente Nieuwegein beschikt over een zogenaamde Microsoft Azure landing zone en verwacht deze gedurende de looptijd van de overeenkomst verder uit te bouwen. Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om andere Public IAAS-oplossingen te integreren.

2.3.2 SOLL ICT-infrastructuur gemeente Zeist



1. De Koppeling

Deze locatie heeft 12 werkplekken en is verbonden middels een darkfiber verbinding aan het gemeentehuis.

2. Crematorium

Deze locatie heeft 6 werkplekken en is verbonden middels een darkfiber verbinding aan het gemeentehuis.

3. Gemeentehuis Zeist

Dit is de hoofdlocatie van de gemeente deze locatie beschikt over circa 220 flexwerkplekken.

4. Darkfiber

Dit betreft de verbinding tussen het gemeentehuis en de gemeentewerf.

5. Gemeentewerf

De gemeentewerf is een onderdeel van de gemeente Zeist met 4 werkplekken. Het is de uitvalsbasis voor de medewerkers die calamiteiten en klachten verhelpen aan bijvoorbeeld bestrating, verlichting, gebouwen en riolering. Het is een opslagplaats voor materialen en machines. Ook is er een werkplaats.

De gemeentewerf zal worden verplaatst van locatie Van Renesselaan 32a naar het bedrijventerrein Dijnseburg, aan de Johannes Postlaan. In 2025 zal de nieuwe locatie klaar zijn voor gebruik.

6. Locatie Binnenbos

Deze locatie beschikt over 5 werkplekken welke d.m.v. een VPN zijn verbonden met de ICT-omgeving van opdrachtnemer.

7. Sociaal team wijkkantoor

In totaal beschikt deze locatie over 8 werkplekken en is verbonden d.m.v. een VPN met de ICT-omgeving van opdrachtnemer.

8. Kantoor voor Jeugd en Gezin

Op deze locatie zijn 6 werkplekken welke d.m.v. een VPN-verbinding verbonden zijn met de ICT-omgeving van Opdrachtnemer.

9. WSP Noord

Deze locatie beschikt over 4 werkplekken welke d.m.v. een VPN zijn verbonden met de ICT-omgeving van opdrachtnemer.

10. SAAS

Gemeente Zeist beschikt naast de Onpremise applicatie omgevingen ook SAAS-toepassingen. Voorbeelden hiervan zijn de SAAS-omgevingen t.b.v. Financiën, HR, VTH en het zaakstelsel.

11. MPLS

De gemeente heeft deelgenomen aan de GT-Vast aanbesteding welke is gegund aan VodafoneZiggo. Benodigde verbindingen zullen worden afgenomen bij VodafoneZiggo.

12. Microsoft365

Dit betreft de huidige omgeving welke is geïntegreerd en onderdeel is van de ICT-architectuur.

13. Colocatie datacenters

Dit betreffen de twee colocatie datacenters van Opdrachtnemer waar tussen er een minimale afstand is van hemelsbreed 6 kilometer. Deze Collocatie datacenters zijn ook het centrale punt waarop verbindingen samen komen en integreren. Waaronder bijvoorbeeld GemNet, Internet, GGI etc.

14. Verbindingen

Dit zijn de verbindingen tussen de twee colocatie datacenters.

15. Public IAAS

In eerste instantie maakt de gemeente Zeist geen gebruik van Public IAAS-oplossingen. Het dient echter in de toekomst wel mogelijk te zijn om hiermee te integreren.

Toekomstige beheersituatie

In het algemeen kan worden gesteld dat taken die complex zijn en niet vaak voorkomen het beste bij een externe partij/partner, die deze activiteiten dagelijks uitvoert, kunnen worden ondergebracht. Indien het door de Aanbestedende Dienst zelf wordt gedaan is er veel specifieke incidentele kennis en voorbereidingstijd noodzakelijk. Vaak wordt alsnog de externe partij/partner gevraagd om de activiteiten (mede) uit te voeren of minimaal stand-by te zijn. Daarnaast is het zo dat deze benodigde tijd, ten koste gaat van de beschikbare tijd om mee te denken en te werken in de voor de organisatie belangrijke innovatie- en optimalisatieprojecten. De beschikbare tijd is juist nodig om te voorzien in de (toekomstige) werkwijze om toegevoegde waarde te bieden aan de organisatie.

De ICT-complexiteit zal de komende jaren toenemen doordat er steeds meer nieuwe toepassingen geïmplementeerd gaan worden. Aanbestedende Dienst moet hierin deelnemen als adviseur in mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de huidige stand van techniek. Daarnaast dient Aanbestedende Dienst de gidsrol te vervullen. Het is van belang dat er vanaf de oorsprong actief wordt meegedacht met de doelstellingen van de organisatie. Tevens zal er een belangrijke rol zijn weggelegd in de technische aansturing van de externe ICT-specialisten van toeleveranciers al dan niet binnen cloud-toepassingen. Dit vergt borging en optimalisatie van continuïteit, kwaliteit en koste

Dit kan en zal niet op korte termijn worden gerealiseerd, maar de organisatie zal de komende jaren hier naartoe groeien. Afhankelijk van het gekozen instapscenario zal er door Aanbestedende Dienst samen met Opdrachtnemer een groeiplan gemaakt worden. Het betreft namelijk niet alleen een nieuwe manier van denken en werken voor Aanbestedende Dienst maar ook van regievoering en samenwerking vanuit de organisatie.

Niet alle beheeronderdelen zijn even goed extern te beleggen, denk hierbij bijvoorbeeld aan:

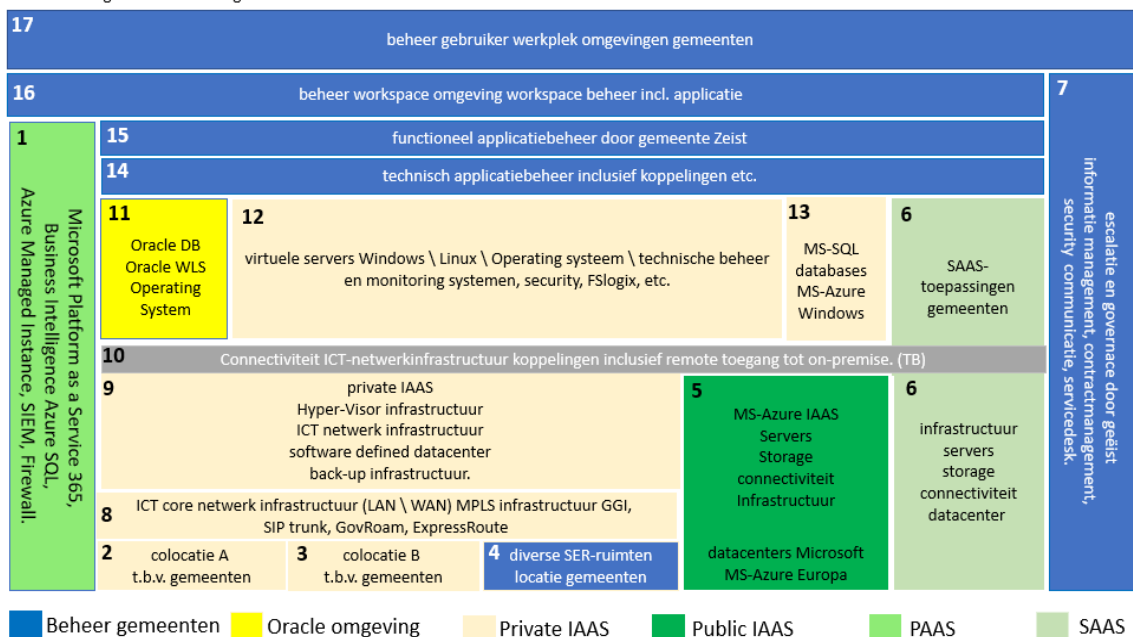
- het aanmaken van accounts en foldermappen;
- applicatie ondersteuning van de kantoor applicaties;
- data-omzetting naar toegevoegde waarde waaronder sturingsinformatie.

Door de infrastructuur als dienst, extern en 24x7x365, te laten beheren zal de beschikbaarheid buiten kantooruren toenemen. Er is dan geen/bepaalde infrastructuurondersteuning nodig vanuit het interne ICT-beheer van Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst kan zich dan richten op en specialiseren

in de onderdelen waar de meeste toegevoegde waarde en potentie ligt voor de organisatie. De geleidelijke groei naar de (hybride) cloud maakt dit mogelijk.

Onderstaand een schematische weergave van de hybride cloud-architectuur gevolgd door een toelichting per onderdeel. Deze architectuurplaat is een globale voorstelling van de toekomstige beheersituatie.

SOLL situatie gemeente Nieuwegein en Zeist



1. PAAS-cloud-omgevingen

In sommige gevallen is het gewenst om specifieke functionaliteit af te nemen als een dienst. Voorbeelden hiervan zijn Microsoft Azure SQL database en Managed-Instance. Met deze functionaliteit wordt de gemeenten ontzorgd in het beheer van databases tegen een scherpe prijsstelling. Een ander voorbeeld is de Microsoft Azure Data Lake oplossingen voor Business Intelligence.

2. Colocatie datacenters A

In de toekomstige situatie is het uitgangspunt dat de gemeenten geen gebruik meer zullen maken van de eigen en elkaars ICT-datacenterruimten. De ICT-systemen zullen worden geplaatst op zogenaamde colocaties van opdrachtnemer. Uitzonderingen zijn systemen die niet extern kunnen of mogen worden geplaatst op de Colocatie. (Bijvoorbeeld RAAS server)

3. Colocatie datacenters B

Deze is identiek aan nummer 2 er is wel een minimale afstand vereist van 6 kilometer hemelsbreed.

4. Patch-ruimten

De SER-ruimten zijn hoofdzakelijk bedoeld voor het plaatsen van de netwerkswitches die de ICT-werkplekken en overige lokale ICT-systemen toegang geven tot de ICT-datacenter MER-ruimten, waaronder printers, Wi-Fi accesspoints, Smart TV, webcamera's en IoT-devices.

5. Public IAAS

Het IAAS-platform zal worden uitgebreid met servers die worden gemigreerd vanuit de huidige On-premise Private IAAS naar een (bijvoorbeeld een Microsoft Azure) IAAS-omgeving. Hierbij zal per toepassing worden beoordeeld wat het juiste cloud-toepassing is. De cloud-omgeving bevindt zich binnen de Europese Unie. In de praktijk moet blijken hoeveel servers geschikt zijn voor een Public IAAS-omgeving.

6. SAAS

De gekozen noodzakelijke route van ver'SAAS'ing van het applicatie landschap wordt doorgezet en geïntensiveerd. Bij een upgrade of vervanging van een applicatie zal deze worden behandeld/beoordeeld via het SPIO-model.

7. Regieorganisatie

In de SOLL-situatie zal t.o.v. de huidige regie omvang voor de gemeenten toenemen. De gemeenten zien een evolutie traject om de regievoering verder uit te breiden.

8. ICT-netwerk infrastructuur

Uitgangspunt in de nieuwe situatie is dat de beheerscope zal worden uitgebreid tot het totale netwerkbeheer inclusief (incident) beheer van alle LAN en WAN verbindingen waaronder SIP-trunk, GGI-netwerk, ExpressRoute, internet etc. De gemeenten zullen geen eigenaar meer zijn van de ICT-netwerk core-infrastructuur en de firewall deze worden afgenomen als een dienst met doorbelasting van de kosten op basis van gebruik (P x Q). Eigendom voor decentrale ICT-netwerkcomponenten is optioneel mogelijk. In de nieuwe situatie zijn de huidige darkfiber verbindingen tussen de gemeenten huizen overbodig geworden.

9. Private IAAS

Deze omgeving bevindt zich op een externe datacenter locatie van een leverancier van Private IAAS-diensten. Deze leverancier beschikt over een Private IAAS-platform welke logisch is gescheiden en aan meerdere organisaties beschikbaar wordt gesteld. Hierdoor is het mogelijk om op en af te schalen middels een P X Q prijsmodel. Er wordt hierbij betaald voor het gebruik van diverse soorten storage capaciteit (NAS, SAN en Back-up), server capaciteit (CPU en geheugen) Daarnaast is het mogelijk om af te schalen in softwarelicenties. Het volledige technisch beheer is volledig extern ondergebracht.

10. Grijze gebied

In een hybride cloud-architectuur zijn er afhankelijkheden tussen de verschillende onderdelen. Een belangrijk onderdeel hierin is het netwerk wat alle cloud met elkaar verbindt. Daarnaast kan het zijn dat een upgrade van de hypervisor of firmware consequenties heeft voor de bovenste lagen waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn. Ook zijn er technische afhankelijkheden bij het realiseren van interne en externe koppelingen. De gemeenten willen dit gebied zo beperkt mogelijk houden binnen de mogelijkheden van de gekozen architectuur.

11. Oracle database en WebLogic Suite

In de toekomstige situatie worden de Oracle databases van de gemeente Nieuwegein extern beheerd. Voor de gemeente Zeist zal het Oracle database beheer zelfstandig worden uitgevoerd met 3^{de} lijnondersteuning van Opdrachtnemer.

Beide gemeenten beschikken over Centric Melodies 4.0 inwoner licenties t.b.v. alleen de Centric applicaties. Voor de niet Centric applicaties beschikken de gemeente Zeist en Nieuwegein ieder over twee Standard Edition 2 licenties. In totaal betreft het aantal Oracle databases 35 per gemeente.

12. Beheer virtuele servers

In de nieuwe situatie is het beheer van het Operatingsysteem extern belegd inclusief patch en vulnerability management. Nieuwe servers worden door de gemeenten zelfstandig via een portaal uitgerold of via een ticketsysteem aangevraagd als een standaard change.

13. MS-SQL databases

In de toekomstige situatie worden de MS-SQL databases van de gemeente Zeist extern beheerd. Voor de gemeente Nieuwegein zal het beheer zelfstandig worden uitgevoerd met 3^{de} lijnondersteuning van Opdrachtnemer.

14. Technisch applicatiebeheer

Het technisch applicatiebeheer inclusief de koppelingen zullen net als nu worden uitgevoerd door de beheerders van de gemeenten.

15. Functioneel Applicatiebeheer

Ook het functioneel applicatiebeheer blijft door beide gemeenten zelf uitgevoerd net als in de huidige situatie.

16. Gebruikers workspace

De gebruikers van de gemeente Nieuwegein beschikken over een Microsoft moderne werkplek omgeving. Het werkplekbeheer valt buiten scope van deze aanbesteding wel zijn er raakvlakken zoals bijvoorbeeld de back-up van Microsoft 365. De huidige gebruikers werkplek oplossing van Gemeente Zeist is gebaseerd is grotendeels een Microsoft moderne werkplek, met nog delen op Microsoft (RDS) server based computing oplossing aanvullend. Dit ten behoeve van de legacy applicaties.

17. Werkplek

Werkplekken vallen onder eigen beheer van de gemeenten.

2.3.3 GGI-veilig

Betrouwbaar, veilig en flexibel. Gemeenten staan midden in de samenleving en worden sterk door maatschappelijke- en technologische innovaties beïnvloed. Dit houdt onder andere in dat hun dienstverlening en bedrijfsvoering steeds digitaler worden. Gemeenten werken op dit gebied al vaak samen. Dat gebeurt op allerlei gebieden en in verschillende vormen. Tegelijkertijd dient de ondersteunende ICT de gemeenten en de samenwerkingsverbanden wendbaar te houden.

Een organisatie die past bij deze tijd en is voorbereid op de toekomst kan informatie snel en veilig benutten voor maatschappelijke vraagstukken. Zij biedt dienstverlening die naadloos aansluit op de behoeften van inwoners en ondernemers door optimaal gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

Gemeenten hebben hiervoor een betrouwbare, veilige en robuuste ICT-infrastructuur nodig. Daar zijn ze zelfverantwoordelijk voor en daarbij gelden er niet alleen steeds hogere eisen voor informatiebeveiliging en privacy, maar ook voor snelheid, aanpasbaarheid, volume en serviceniveaus. Deze verantwoordelijkheid leidt tot grote inspanningen voor gemeenten. Door meer collectief te doen op die delen van de informatievoorziening die niet afhankelijk zijn van lokaal beleid, ontstaat meer ruimte voor gemeenten om zich te richten op hun primaire taakstellingen.

De Gemeentelijke Gemeenschappelijke Infrastructuur (GGI) is het resultaat van de wens van gemeenten om samen te werken aan meer collectiviteit in ICT-voorzieningen. Onderdeel van de GGI is GGI-Netwerk: een beveiligd landelijk datanetwerk voor gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden. De GGI is een veilige, samenhangende digitale infrastructuur waardoor samenwerken tussen gemeenten en andere overheden beter, veiliger en gemakkelijker wordt. De GGI is onderdeel van de Agenda 2024. Zie voor meer informatie: [digitale_agenda_gemeenten-2024_vng.pdf](#)



Afbeelding; GGI

2.3.4 Common Ground

Common Ground is de informatiekundige visie waarmee gemeenten collectief de informatievoorziening eenvoudiger, flexibeler en slimmer gaan inrichten. Met de herinrichting van de informatievoorziening kunnen gemeenten hun dienstverlening en bedrijfsvoering ingrijpend verbeteren. Dat stelt ze in staat om op een moderne en flexibele manier in te spelen op maatschappelijke opgaven. De visie wordt toegepast op alle projecten in het GGU-portfolio met een informatiecomponent.

[Common Ground | VNG](#)

2.3.5 Digitale Agenda 2024

Onze samenleving is digitaal in transitie. Die transitie biedt nieuwe mogelijkheden en enorme kansen voor onze welvaart en ons maatschappelijk welzijn. Denk aan het efficiënt en effectief inrichten van processen of het verlagen van drempels om met elkaar in contact te komen. Digitalisering roept ook nieuwe vragen op rond digitale ontwrichting (WRR - Voorbereiden op digitale ontwrichting, 2019) of hoe we (digitale) grondrechten borgen in de informatiesamenleving (Rathenau Instituut - Mensenrechten in het robottijdperk, 2017). De lokale overheid staat dicht bij haar inwoners en middenin de samenleving. Gemeenten kiezen ervoor de informatiesamenleving te omarmen en niet aan de zijlijn te staan. Vanuit dat perspectief pakken zij de kansen die digitalisering biedt en werken aan de mogelijke keerzijden ervan. De Digitale Agenda Gemeenten 2024 kiest als uitgangspunt het perspectief van inwoners en ondernemers. Zij ervaren de mogelijkheden van digitalisering volop. Met hun smartphone of tablet bellen ze, bekijken films, volgen het nieuws, openen hun voordeur, kopen

en verkopen kleding en doen belastingaangifte. Ondernemers kunnen via hun smartphone of tablet hun productieproces monitoren en betere klantprofielen krijgen om hun bedrijfsmodel op aan te kunnen passen.

[digitale_agenda_gemeenten-2024_vng.pdf](#)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen de opdracht aan te besteden door middel van een Europees niet openbare procedure.

De Europees niet openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een aanmelding mag indienen en mag meedingen naar selectie van maximaal vijf (5) geselecteerden en vervolgens naar gunning van de opdracht aan een (1) opdrachtnemer. De niet openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.1.1 Geheimhouding

Een Gegadigde zal alle informatie, die door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De Aanbestedende Dienst merkt ontvangen Aanmeldingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

3.1.2 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed (verder: TenderNed).

Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium. [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#)

In TenderNed dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding in TenderNed, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale aanmeldingen en na selectie Aanmeldingen via TenderNed worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.
- Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, [Contact | TenderNed](#). Als u van Aanmelding, wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding, dient u dit kenbaar te maken in TenderNed via de button 'Annuleer voornemen tot deelname', eventueel voorzien van reden.

3.1.3 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat Gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.1.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning is weergegeven in TenderNed. Aan de hierna vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De globale planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Selectiefase:

Selectiefase:	
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een aanmelding uit te brengen via TenderNed.	7 november 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12.00 uur .	20 november 2023
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	27 november 2023
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen 12.00 uur .	11 december 2023
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	18 december 2023
Deadline voor digitaal indienen aanmelding via TenderNed 11.00 uur .	8 januari 2024
Opening van de TenderNed-kluis 11.15 uur .	8 januari 2024
Beoordeling aanmeldingen door het beoordelingsteam.	<= 15 januari 2024
(voorlopige) selectie maximaal vijf	22 januari 2024
Standstill niet openbaar 7 kalenderdagen	30 januari 2024
Inschrijvingsfase:	
Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om een Inschrijving uit te brengen via TenderNed.	12 februari 2024
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed Vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12.00 uur .	4 maart 2024
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	18 maart 2024
Deadline voor indienen schriftelijke vragen o.a. n.a.v. beantwoording 2 ^e Nota van Inlichtingen 12.00 uur .	1 april 2024
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed.	15 april 2024
Deadline voor digitaal indienen Inschrijving via TenderNed 11.00 uur .	6 mei 2024
Opening van de TenderNed-kluis 11.15 uur .	6 mei 2024
Beoordeling offertes door het beoordelingsteam.	<= 17 mei 2024
Presentaties	22 en 23 mei 2024
Afronden beoordeling en voorlopige gunning leverancier + verzenden voorlopige gunning en afwijzing.	3 juni 2024
Standstill termijn 20 dagen.	24 juni 2024
Definitieve gunning/ondertekening van de overeenkomst.	na 24 juni 2024

3.1.5 Nota's van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding in de selectiefase twee vragenronden gepland. Er wordt van Gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via 'vraag/antwoord' op het dashboard van TenderNed worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De Aanbestedende Dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

3.1.6 Indienen aanmeldingen

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
- (Kopie van) bewijs van Aanmelding Handelsregister KvK;
- kopie certificaat kwaliteitssysteem NEN-EN-ISO 9001 en NEN-EN-ISO/IEC 27001 en ISAE-3402-2;
- referentieformulier inclusief tevredenheidsverklaring;
- financiële en technische aansprakelijkheid;
- verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

3.1.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanmelder verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota's van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het Handelsregister blijken de bevoegde functionaris zijn ondertekend.

3.1.8 Inschrijving in het handelsregister

Aanmelder levert bij Aanmelding aan: een kopie van Aanmelding in het Handelsregister van het land/lidstaat waar de Gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder dan te zijn dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Aanmelding. (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend.)

3.1.9 Kwaliteitssysteem (geschiktheidseis)

De Aanmelder dient in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig en NEN-EN-ISO/IEC 27001+A11 en ISAE3402-type I en binnen 6 maanden de halfjaarlijkse ISAE3402-type II betrekking hebbende op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De Aanmelder overlegt op aanvraag van de Aanbestedende Dienst een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Aanmelder worden overgelegd.

3.1.10 Taal (minimumeis)

De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden minimaal 1) van de Gegadigde dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen en te communiceren in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze Overeenkomst dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

3.1.11 Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering

De Aanmelder/Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

U dient aan te geven dat u aan deze eis voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in financiële en technische aansprakelijkheid te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage. Dit bewijsmiddel moet binnen zeven werkdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst door Gegadigde worden overgelegd.

3.1.12 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de aanmelding/Aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende Dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende Dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbestedende Dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen Aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële Gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 10 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële Gegadigde de Aanbestedende Dienst direct per e-mail inkoop@nieuwegein.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële Gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende Dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Gegadigden die reeds een Aanmelding (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.1.13 Opening

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 10 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen/ Aanmeldingen en er geen sprake is van de situatie als hierboven beschreven in 3.1.12. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen Gegadigden toegelaten bij de opening.

4. Beoordelings- en selectieprocedure

4.1 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende Aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Aanmeldingen.

De Aanmelding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige Aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelings-selectieprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende Dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het Handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een Aanmelding onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Aanmelding zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan de selectieleidraad.

Aan alle eisen zoals gesteld in de selectieleidraad dient te worden voldaan, dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. De selectieleidraad, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de Aanmelding.

Stap 3 Beoordeling op de selectiecriteria

Alle passende aanmeldingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde selectiecriteria door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven.

Voor het beoordelingsproces geldt dat de Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Aanmelders is ingediend. Indien na beoordeling op het selectiecriteria blijkt dat Aanmelders een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat via loting wordt bepaald door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger welke Aanmelder voor gunning in aanmerking komt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan de Aanbestedende Dienst - zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

4.2 Besluitvorming omtrent de selectie

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige selectie genomen. De selectiebeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige selectie vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot selectie aan de maximaal 5 geselecteerden, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen Aanmelders. Zij ontvangen daarover een motivering. De geselecteerde Aanmelders dienen indien hierom verzocht wordt binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De Aanbestedende Dienst zal gedurende 7 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de selectiebeslissing teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing. De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende Dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Bevoegd is de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht.

Na het verstrijken van de termijn van 7 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van Aanmelder om tegen een selectiebeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de Aanbestedende Dienst daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

4.3 Aansprakelijkheid Aanbestedende Dienst

Deze selectieleidraad, alsmede de hierbij behorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de 2^e nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd via de berichten op TenderNed aan de Aanbestedende Dienst uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalft.

Indien de reactie van de Aanbestedende Dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de Gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

4.4 Klachten aanbesteding

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht).

5. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen

Hierna staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

U dient bij uw Aanmelding aan te geven dat u aan deze eisen voldoet door de daarop van toepassing zijnde vragen in TenderNed te beantwoorden en eventueel te voorzien van de juiste bijlage.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Gegadigde is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde Gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende Dienst overleggen:

Eventuele overige bewijsmiddelen; waar de Aanbestedende Dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Wanneer Gegadigde zich bij het indienen van haar Aanmelding laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Gegadigden, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Aanmeldingen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst dient Gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de Aanmelding.

5.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zij voldoet aan alle selectie-eisen. Zie ook de voorafgaande paragrafen voor de geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 7 werkdagen te overleggen.

5.3 Inschrijving Handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De Gegadigde dient in de Aanmelding een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken.

5.4 Beroep op een ander

5.4.1 Onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook III.4.2 van deze offerteaanvraag.

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer voor de uitvoering van het werk, dient Gegadigde Bijlage 3, Financiële en technische aansprakelijkheid bij te voegen bij Aanmelding. Hierin verklaart Gegadigde dat haar onderaannemer vakbekwaam is en valt onder verantwoordelijkheid van Gegadigde.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient Gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.4.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een Aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.4.2 ook als zelfstandig Gegadigde heeft ingeschreven, zal de Aanmelding van de onderaannemer als zelfstandig Gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Gegadigden optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de Gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

5.4.2 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als Gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een Gegadigde zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij Aanmelding dient Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de Gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar Gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Aanbestedende Dienst te overleggen.

5.4.3 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij - op verzoek van de Aanbestedende Dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Gegadigde dient in de Aanmeldingsbrief bij zijn Aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de Aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Aanbestedende Dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar Aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige Aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de Gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de Gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen Gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de Gegadigde.

5.4.4 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.4.1 of III.4.2) heeft ingeschreven, de Aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een Aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige Aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de Aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

5.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend.

5.6 Referenties (kerncompetentie)

De Gegadigde dient bij de Aanmelding een referentie op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Aanmeldingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Gegadigden stelt de Aanbestedende Dienst kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Om voor de Selectie in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Per kerncompetentie toont Gegadigde aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige Opdracht, door middel van het overleggen van één (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende twee kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

5.6.1 Migratie van een bestaande- naar een nieuwe Private en Public IAAS-infrastructuur

Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

5.6.2 Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur

Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

De referenties dienen te zijn verricht/uitgevoerd. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is. Deze kerncompetentie dient te worden voorzien van een tevredenheidsverklaring van uw Opdrachtgever.

Gegadigde dient per referentie het formulier Standaardformulier Referentieprojecten Bijlage 2 in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. Elk referentieformulier moet verifieerbaar zijn, d.w.z. het formulier omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de NAW-gegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de referentie terzijde te leggen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren. Gegadigde heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Aanmelding op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende Dienst. Indien de Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Aanbestedende Dienst kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding uitsluiten. De Aanbestedende Dienst doet dit niet zonder de Gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Ter bewijs dient Gegadigde de genoemde referentie toe te voegen aan de Aanmelding. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de Aanbestedende Dienst wordt gevraagd, te blijken.

Naast de referentie dient Gegadigde bij de kerncompetentie een klanttevredenheidsverklaring in. Hierbij is een door de opdrachtgever ondertekende verklaring voldoende.

5.7 Overige geschiktheidseisen

Gegadigde zet voor de gehele looptijd van de procedure tot en met overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende Dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van de Aanbestedende Dienst of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals, ziekte, zwangerschap, ontslag etc.

5.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming

Door Aanmelding op deze opdracht geeft de Gegadigde aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

De Aanbestedende Dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De Aanbestedende Dienst wijst de algemene voorwaarden van Gegadigde nadrukkelijk van de hand. De Gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Van toepassing zijn de gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2020. (GIBIT-2020)

De conceptovereenkomsten worden pas in de Aanmeldingsfase toegevoegd. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden in de Inschrijvingsfase in de gelegenheid om eventuele tekstsuggesties te doen op de GIBIT 2020 alsmede de voorlopige conceptovereenkomst. De Gegadigden dienen er mee rekening te houden dat de standaardvragen over de GIBIT-voorwaarden beantwoord zullen worden met standaardantwoorden, zoals de VNG die heeft opgesteld.

5.10 Technische bekwaamheid - referenties algemeen

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

De referenties worden gevraagd als onderdeel van de selectiecriteria

- De referentieopdracht SC1 is uitgevoerd en afgerond in de afgelopen drie jaar.
- De referentieopdracht SC2, na afgeronde migratie is minimaal ½ jaar in beheer.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd geeft u aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We behouden ons het recht voor om de door u opgegeven referenties op juistheid en volledigheid te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let er wel op dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst/Opdracht wordt/worden ingezet.

6. Selectiecriteria

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Selectiecriteria en de wijze van beoordelen.

Wij selecteren maximaal vijf (5) Aanmelders voor de Aanmeldingsfase. De Opdracht wordt verstrekt aan de Gegadigde die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding/laagste prijs.

Beoordelingsteam

De afdeling inkoop of namens hen controleert de selectiecriteria, alsmede de overige (procedurele) vereisten.

6.1 Selectiecriteria (kerncompetenties)

Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximale score per referentieproject
SC1-1: Migratie van een bestaande- naar een nieuwe Private en Public IAAS-infrastructuur	20 punten
SC1-2: Migratie van een bestaande- naar een nieuwe Private en Public IAAS-infrastructuur	20 punten
SC2-1: Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur	20 punten
SC2-2: Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur	20 punten
Totaal	80 punten

Gegadigde dient voor de SC1 en SC2 selectiecriteria elk één op te geven waarin ervaring is opgedaan met verschillende competenties.

Voor SC1 en SC2 mag eenzelfde referentieproject worden aangedragen, waarbij wel de SC1 en SC2 formulieren separaat dienen te worden ingevuld en aangeleverd.

Deze referentieprojecten dienen een minimale omvang te hebben van 250 werkplekken en/of 250 gebruikers. Aanbestedende Dienst is van opvatting dat hoe beter het opgegeven referentieproject vergelijkbaar is met onderhavige opdracht des te "geschikter" Gegadigde zal zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. Voor de op te geven referentieproject(en) wordt daarom gevraagd aan te geven met welke aspecten/competenties in de referentieproject kennis en ervaring is opgedaan en dit middels een uitwerking/toelichting aantoonbaar te maken.

Voor elk referentieproject (maximaal 2) dient Gegadigde aan te geven of deze referentie heeft plaatsgevonden bij een lokale overheid of overige opdrachtgever.

Indien een referentieproject is vervuld voor een lokale overheid, kan Gegadigde voor de selectiecriteria in totaal meer punten krijgen dan wanneer een referentieproject bij een andere opdrachtgever (overige opdrachtgever niet lokale overheid) is vervuld.

Vervolgens wordt gekeken naar de verrichtte werkzaamheden van Gegadigde. Des te meer aspecten, als genoemd onder SC1-1, SC1-2 en SC2-1, SC2-2 Gegadigde heeft vervuld binnen het opgegeven referentieproject(en) des te hoger de score. Gegadigde maakt hiervoor gebruik van de Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten.

SC1-1 en SC1-2 Migratie naar een Private en Public IAAS-infrastructuur

Gegadigde dient bij de referentieprojecten aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten levering/uitvoering migratie binnen het referentieproject kennis en ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (leveringen):

1. netwerk en verbindingen;
2. storage;
3. back-up;
4. servers;
5. hypervisor;
6. FSLogix;
7. Oracle;
8. Public IAAS;
9. MS-SQL databases;
10. colocatie dienstverlening.

De referentieprojecten worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC1-1 en SC1-2.
 SC1-1 (fictief voorbeeld zeven (7) aanwezige aspecten resulteert in 12 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 8 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))
 SC1-2 (fictief voorbeeld acht (8) aanwezige aspecten resulteert in 14 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 10 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))

SC1-1

Aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig											
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	17	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	13	10	8	6	5	4	3	2	1	0

SC1-2

Aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig											
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	17	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	13	10	8	6	5	4	3	2	1	0

6.1.1 SC 2 Beheer Private en Public IAAS-infrastructuur

Gegadigde dient het referentieproject aan te geven en aantoonbaar te maken met welke aspecten (dienstverlening) binnen het referentieproject kennis ervaring is opgedaan. Er is onderscheid gemaakt tussen de volgende aspecten (dienstverlening):

1. beheer netwerk en verbindingen;
2. beheer storage;
3. beheer back-up;
4. beheer servers;
5. beheer hypervisor;
6. beheer FSLogix;
7. beheer Oracle;
8. beheer Public IAAS;
9. beheer MS-SQL databases;
10. beheer colocatie dienstverlening.

de referentieprojecten worden overeenkomstig onderstaande tabel beoordeeld voor SC2-1 en SC2-2.
 SC2-1 (fictief voorbeeld negen (9) aanwezige aspecten resulteert in 17 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 13 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))
 SC2-2 (fictief voorbeeld acht (8) aanwezige aspecten resulteert in 14 punten in geval van lokale overheid (cat. A) of 10 punten in geval van overige opdrachtgever (cat. B))

SC2-1

Aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig											
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	17	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	13	10	8	6	5	4	3	2	1	0

SC2-2

Aspecten aanwezig	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Aankruisen hoeveel aspecten aanwezig											
Punten in geval lokale overheid (cat. A)	20	17	14	12	10	8	6	4	2	1	0
Punten in geval overige opdrachtgever (cat. B)	16	13	10	8	6	5	4	3	2	1	0

6.2 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit ter zake deskundige personen van Aanbestedende Dienst.

Elke referentie wordt beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (SC1-1, SC1-2 en SC2-1, SC2-2) waaruit een totaalscore komt per referentie. Per referentie dient het formulier Bijlage 2, Standaardformulier Referentieprojecten ingevuld te worden. Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen van Gegadigde A welke vier referenties heeft ingediend.

Referentie 1 voor SC 1-1 lokale overheid 7 aspecten

Referentie 2 voor SC 1-2 lokale overheid 8 aspecten

Referentie 3 voor SC 2-1 overige opdrachtgever 9 aspecten

Referentie 4 voor SC 2-2 lokale overheid 8 aspecten

Gegadigde A heeft met vier opgegeven referenties als voormeld in totaal 22 punten behaald.

Voorbeeldberekening punten Gegadigde A op bovenstaand voorbeeld:

	SC1	SC2	totaal
Referentie 1	12		
Referentie 2	14		
Referentie 3		13	
Referentie 4		14	
	Totaal		53

De Gegadigde die na puntentoekenning als voormeld de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden geselecteerd, vervolgens de Gegadigde die op één na de hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf Gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Aanmelding in aanmerking komen.

Let op: De opgetelde scores van de Referenties dienen minimaal 20 punten te bedragen. Wanneer u hieraan niet voldoet wordt uw Aanmelding niet verder behandeld en komt u niet in aanmerking voor selectie voor de Inschrijvingsfase.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Onder de betrokken Gegadigden dient te worden verstaan, de Gegadigden met gelijke eindscores die het aantal van vijf Geselecteerde Gegadigden doen overschrijden.

Als er wordt geloot, geschiedt dit na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende Gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door de directeur Bedrijfsvoering of diens vervanger van Aanbestedende Dienst, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende Gegadigden.